



PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DE MATO GROSSO
COORDENADORIA FINANCEIRA

DEPARTAMENTO DE CONTROLE E ARRECADAÇÃO - DCA/TJMT

MANUAL PARA PROTOCOLO DE RESTITUIÇÃO DE CUSTAS
JUDICIAIS, DILIGÊNCIA DE OFICIAL DE JUSTIÇA OU
CONVERSÃO



ADVOGADO E PARTES



PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DE MATO GROSSO

**COORDENADORIA FINANCEIRA
DEPARTAMENTO DE CONTROLE E ARRECADAÇÃO - DCA/TJMT**

**MANUAL PARA RESTITUIÇÃO DE CUSTAS PROCESSUAIS
DO ADVOGADO E PARTE(S)**



PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DE MATO GROSSO

Aos Advogados e partes

Considerando a necessidade de racionalização, aperfeiçoamento e padronização dos procedimentos administrativos de restituição das Custas Processuais no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso, com o objetivo de simplificar o relacionamento da instituição com seus clientes - Advogado(s), cidadão (ãos), empresa(s) e Parte(s) - o Departamento de Controle e Arrecadação disponibiliza este Manual de procedimentos com o objetivo de orientá-lo e auxiliá-lo na elaboração do Pedido de Restituição das Custas Judiciais, Diligência de Oficial de Justiça ou conversão de Custas Judiciais para Depósitos Judiciais, dentro dos critérios da Instrução Normativa SCA Nº 02/2011 - Versão 05 - Pres.

http://bit.ly/SCA_N_02_2011_03





SUMÁRIO

1.0 RESTITUIÇÃO DE CUSTAS JUDICIAIS	7
1.1 OBSERVAR NA GUIA, PARA QUAL COMARCA FOI ARRECADADO AS CUSTAS PROCESSUAIS	7
1.2 APRESENTAR REQUERIMENTO	7
1.3 APRESENTAR CÓPIA DA GUIA A SER RESTITUÍDA	9
1.4 DADOS PARA DEPÓSITOS DA RESTITUIÇÃO PESSOA FÍSICA	10
1.5 DADOS PARA DEPÓSITOS DA RESTITUIÇÃO PESSOA JURÍDICA	11
1.5.1 NOS CASOS DE RESTITUIÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS APRESENTAR O CONTRATO SOCIAL	12
1.6 PROCURAÇÃO COM PODERES ESPECÍFICOS DE “RECEBER E DAR QUITAÇÃO”	13
1.7 CERTIDÃO DO DISTRIBUIDOR	14
1.8 CERTIDÃO DO GESTOR JUDICIÁRIO	15
 2.0 RESTITUIÇÃO DE RECURSO INOMINADO	17
2.1 APRESENTAR REQUERIMENTO	17
2.2 APRESENTAR CÓPIA DA GUIA A SER RESTITUÍDA	18
2.3 DADOS BANCÁRIOS PARA DEPÓSITO DE PESSOA FÍSICA	20
2.4 DADOS PARA DEPÓSITOS DA RESTITUIÇÃO PESSOA JURÍDICA	20
2.4.1 NOS CASOS DE RESTITUIÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS APRESENTAR CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA	21
2.5 PROCURAÇÃO COM PODERES ESPECÍFICOS DE “RECEBER E DAR QUITAÇÃO”	22
2.6 APRESENTAR CÓPIA DO ACORDÃO TOTALMENTE PROVIDO	23
 3.0 RESTITUIÇÃO DE DILIGÊNCIA	25
3.1 APRESENTAR REQUERIMENTO AO JUIZ DIRETOR DA COMARCA	25
3.2 APRESENTAR CÓPIA DA GUIA A SER RESTITUÍDA	26
3.3 APRESENTAR CERTIDÃO DO GESTOR JUDICIÁRIO OU GESTOR DA CENTRAL DE MANDADOS	28
3.4 DADOS BANCÁRIOS PARA DEPÓSITO DE PESSOA FÍSICA	29
3.5 DADOS PARA DEPÓSITOS DA RESTITUIÇÃO PESSOA JURÍDICA	29
3.5.1 NOS CASOS DE RESTITUIÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS APRESENTAR O CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA	30
 4.0 CONVERSÃO DO RECOLHIMENTO DE CUSTAS PROCESSUAIS EM DEPÓSITO JUDICIAL	32
4.1 APRESENTAR REQUERIMENTO	32
4.2 APRESENTAR CÓPIA DA GUIA A SER CONVERTIDA	33
5.0 FLUXO DO PROCESSAMENTO DOS PEDIDOS DE RESTITUIÇÃO	36





1.0 RESTITUIÇÃO DE CUSTAS JUDICIAIS

1.1 Acessar portal de emissão de guias do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso por intermédio do link; <https://portalemissaodeguias.tjmt.jus.br/>

The screenshot shows the homepage of the TJMT portal. At the top, there are several tabs and links: Caixa de Entrada, CIA - Controle, SCA - Sistema, Comprovante, Emissão de Co..., WhatsApp, Formulário de..., Caixa de Entrada, Arrecadação, Poder Judiciário, and Portal Emissão. Below the header, there's a navigation bar with links to Foro Judicial, Foro Extrajudicial, Leis e Provimentos, Manuais e Procedimentos, Simulador de Custas, and Dúvidas/Suporte. The main banner features the text "Departamento de Controle e Arrecadação" and logos for the Departamento de Controle e Arrecadação and the Poder Judiciário de Mato Grosso. A large red arrow points down to the "R" icon in the "Restituição de Guias" button. Below the banner, there are four buttons: Reimpressão de Guias (Clique Aqui), Consulte Seu Protesto / Dívida Ativa (Clique Aqui), Restituição de Guias (highlighted with a red arrow), and Tabela Gilberto Melo (Clique Aqui). Further down, there's a section titled "Notícias" with three cards: "MUTIRÃO DO JUDICIÁRIO REGULARIZE SEU PROTESTO ATÉ 20/12/2024", "pix", and another pix-related card.





1.2 Acessar formulário de restituição de custas judiciais e diligência – RCDJUD;

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs open, including 'Caixa de Entrada', 'CIA - Controle', 'SCA - Sistema', 'Comprovante', 'Emissão de Co...', 'WhatsApp', 'Formulário de...', 'Caixa de Entrada', 'Arrecadação', 'Poder Judiciário', and 'Portal Emissão'. The main content area is titled 'Formulário de Restituição de Custas Judiciais e Diligências – RCDJUD'. It features a section for instructions and a dropdown menu for selecting the type of request. The dropdown is open, showing 'Formulário de Conversão' and 'Formulário de Restituição'. A red arrow points to the 'Formulário de Conversão' option. The page also includes the logos of the 'Departamento de Controle e Arrecadação' and 'PODER JUDICIÁRIO MATO GROSSO', along with contact information and social media links.



1.3 Inserir número unico da guia objeto do requerimento do Pedido de Restituição.

Screenshot of the 'Formulário de Restituição de Custas Judiciais' page. A red arrow points to the input field for the unique guia number.

The page header includes logos for the Department of Control and Arrecadação, the Poder Judiciário Mato Grosso, and the Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

The breadcrumb navigation shows: Página Inicial > Início > Formulário de Restituição de Custas Judiciais.

Formulário de Restituição de Custas Judiciais

1. Dados da guia

Número único:
DIGITE O NÚMERO ÚNICO DA GUIA*
09736.313.08.2022-0

Guia Arrecadada e Crediteda. Prossiga com o preenchimento dos dados do titular.

Somente guias com status de Arrecadada e Crediteda são passíveis de restituição ou conversão.

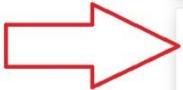
Status da Guia
Arrecadada e Crediteda

Custas Judiciais
R\$ 61.1





1.4 Inserir dados Pessoais do Titular da Conta Corrente para crédito.



Inserir dados do titular da Conta Corrente para crédito

2. Dados do titular do crédito

CPF/CNPJ:	Nome Completo:
<input type="text" value="CPF/CNPJ*"/>	<input type="text" value="Nome Completo*"/>
Telefone:	E-mail:
<input type="text" value="Telefone*"/>	<input type="text" value="E-mail*"/>

3. Endereço

CEP:	Cidade:	Estado:
<input type="text" value="CEP*"/>	<input type="text" value="Cidade*"/>	<input type="text" value="UF*"/>
Rua:	Bairro:	Número:
<input type="text" value="Rua*"/>	<input type="text" value="Bairro*"/>	<input type="text" value="Número"/>

Complemento:

4. Dados Bancários

Selecione o Banco:



1.5 Inserir dados Bancários do Titular da Conta Corrente para crédito conforme dados pessoais apresentado no item 1.4.

4. Dados Bancários

Inserir dados bancários da titularidade dos dados pessoais apresentado no item 1.4

Selezione o Banco:

Digite o Código ou Nome do Banco*

Agência Bancária:

Agência Bancária*

Conta Corrente:

Conta Corrente*

NOTA: Somente CONTA CORRENTE, não é permitido recebimento do crédito por intermédio de Conta Salário, Poupança e outros...





1.6 Campo para descrição do pedido que se faça necessário.

5. Campo para descrição do pedido

Este campo destina-se a alguma informação necessária.

Descrição:

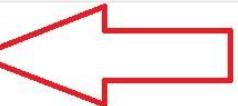
Descreva seu pedido aqui (Máx. 500 caracteres)

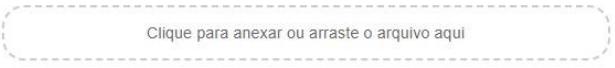
0/500





1.7 Anexar documentos necessários para protocolo do Pedido de Restituição conforme Instrução Normativa nº 02/2011-Versão 05.

6. Documentos necessários (Obrigatórios) 

Requerimento Informando Causa e Pedido Assinado *  

Clique para anexar ou arraste o arquivo aqui

Cópia da Guia * 

Clique para anexar ou arraste o arquivo aqui

Procuração com poderes de receber e dar quitação * 

Clique para anexar ou arraste o arquivo aqui

1. Requerimento assinado endereçado ao magistrado competente conforme guia objeto da restituição, informando a causa e motivo de pedir apresentando os dados bancários para crédito.
2. Cópia dos documentos pessoais do titular da conta corrente apresentada para crédito no Requerimento, contendo NOME, CPF e Data de Nascimento para pessoa física e Cópia do Contrato Social para pessoa jurídica.
3. Procuração Judicial – concedendo poderes específicos para “receber e dar quitação” dos valores a serem restituídos, caso titular da conta corrente disponibilizado para crédito no Requerimento não seja o declarado como pagante ou parte no processo vinculado a guia de Custas processuais ou Diligência do Oficial de Justiça objeto do pedido de restituição.
4. Cópia da Guia objeto do Pedido de restituição





1.8 Confirmar e Finalizar.

7. Confirmar e Finalizar

Enviar Restituição

NOTA:

Após deferimento do Juiz(a) Diretor da Comarca ou Presidente do Tribunal de Justiça, será encaminhado e-mail informando do processamento do Pedido de Restituição com o número único do Processo Administrativo xxxxx- xx.2019.8.11.xxxx, que poderá ser acompanhado no endereço eletrônico <http://cia.tjmt.jus.br/Publico/ConsultaPublica/Index.aspx>, do depósito do valor restituído, até o arquivamento do feito.

Portal para conferência





← → C 🔍 ⓘ Não seguro ca.tjmt.jus.br/Publico/ConsultaPublica/Index.aspx

star 🔍 🔍 0

CIA CONTROLE DE INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Processos Administrativos

Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso

Número Único Identificador Nome da Parte Remetente Nome do Advogado Validação de Documento Assinado Validação de Arrolamentos

Número Único: 88888888-00-AAAA-22-TH-0000

Não sou um robô 
reCAPTCHA
I accept the terms

*Preenchimento obrigatório





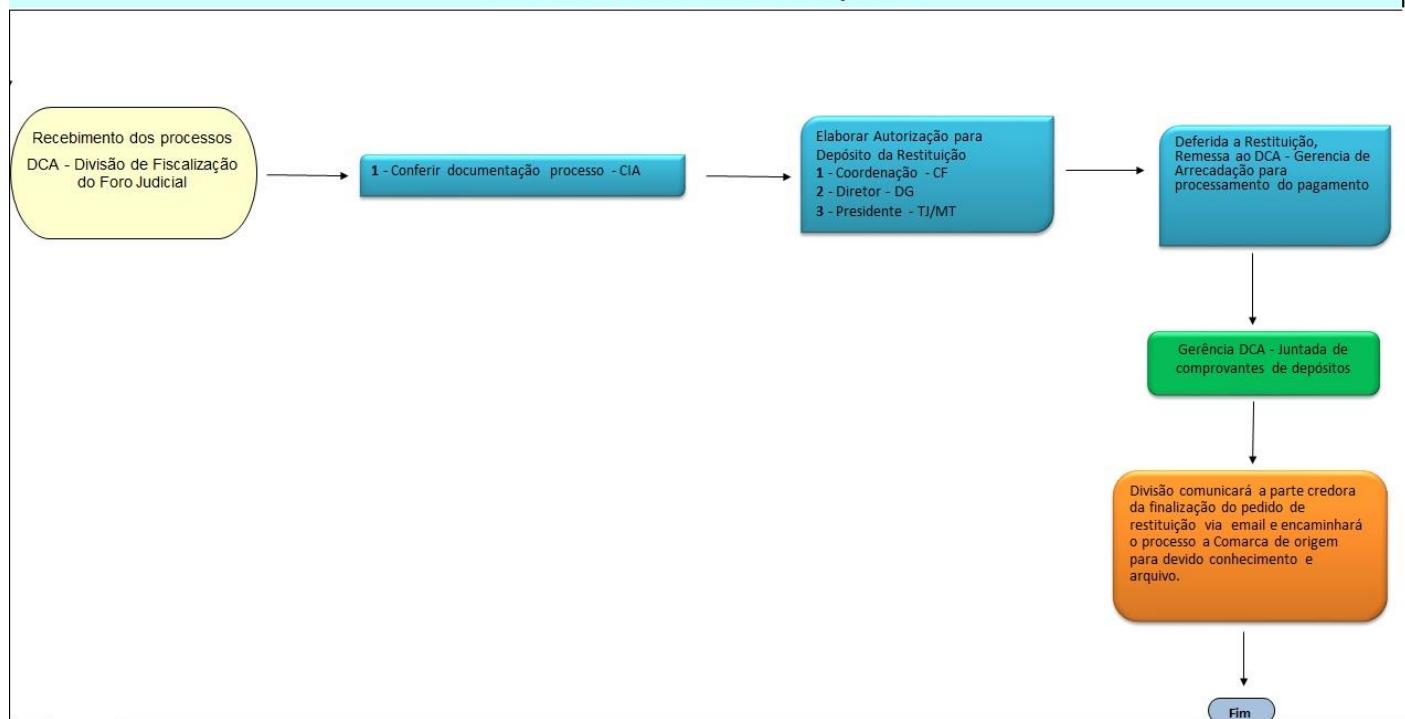
Fluxo do processamento dos pedidos de restituição de custasprocessuais no Tribunal de Justiça/MT

FLUXOGRAMA

SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO

ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

DEPARTAMENTO DE CONTROLE E ARRECADAÇÃO - DCA





Mais informações:

Telefone: (65) 3617-3783/3763

Daniel Vilela Balduino
[\(Daniel.balduino@tjmt.jus.br\)](mailto:Daniel.balduino@tjmt.jus.br)

Roberto Carlos da Silva
[\(roberto.silva@tjmt.jud.br\)](mailto:roberto.silva@tjmt.jud.br)

Naercio Odilo Rondon
[\(naercio.rondon@tjmt.jus.br\)](mailto:naercio.rondon@tjmt.jus.br)

BIBLIOTECA DIGITAL

INSTRUÇÃO NORMATIVA SCA Nº 02/2011 – VERSÃO 05

Provimento 35/2008 – restituição recurso provido

Provimento 39/2008 – restituição recurso de recursos julgados deserto no Juizado Especial





EXPEDIENTE

Projeto

Coordenadoria Financeira
Departamento de Controle e Arrecadação

Elaboração

Naercio Odilo Rondon
Daniel Vilela Balduino

Contribuição

Carlos Alberto da Silva
Érika Carriel Viana Morais

Projeto Gráfico e Impressão

Departamento Gráfico do TJMT





PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DE MATO GROSSO
COORDENADORIA FINANCEIRA